

طلب تقديم خدمات استشارية وتدريب

1. خدمات استشارية:

إسم الشركة :

صندوق بريد:

رقم الهاتف:

فاكس:

الموقع الإلكتروني:

البريد الإلكتروني:

إسم المدير العام:

رقم الاتصال:

إسم الشخص المصرح بالتعامل معه:

رقم الاتصال:

وصف موجز عن الشركة

طبيعة أعمال الشركة:

العميل الرئيسي:

الأنشطة المطلوبة للشهادة:

عدد المواقع:

أماكن المواقع:

عدد الموظفين:

عمال

موظفون

الإداريون

الخدمات المطلوبة:

أنظمة الأيزو وإدارة الجودة الشاملة

الاستشارات الإدارية

نظام إدارة الجودة (أيزو 9001).

إعادة الهندسة (الهندرة).

نظام إدارة البيئة (أيزو 14001).

التخطيط الاستراتيجي.

نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (18001).

إعادة الهيكلة و إعداد الوصف الوظيفي.

نظام حماية المعلومات (أيزو 27001)

أنظمة الموارد البشرية والتقييم.

نظام إدارة الصناعات الغذائية (HACCP).

مصفوفة الصلاحيات

إدارة الجودة الشاملة وجوائز التميز.

أنظمة، سياسات وإجراءات العمل.

2. خدمات التدريب

الإسم بالكامل:

اسم الشركة

ص. ب.

ف:

ت:

التاريخ

اسم الدورة

من فضلك حدد الخدمات المطلوبة في المربع ثم إرسال طلب تقديم خدمات الاستشارية مع الهيكل التنظيمي وإرسال خريطة موقع الشركة للفاكس رقم: 02 – 62225299 أو البريد الإلكتروني: info@pmciuae.com مع الشكر.